

Sikker mail guide

1

Skriv ny besked

Send Gem og luk kladde Slet kladde

Modtager Vælg myndighed >

Dit emne

Din besked

B

Vedhæft filer Automatisk gemt som kladde kl. 12:47 Send

Øvrige myndigheder

Fx uddannelsesinstitutioner, DR, museér og en lang række andre instanser.

Når du skal sende en sikker mail til HF&VUC NORD, skal du som det første logge ind på borger med MitID, når du er inde under sikker mail skal du trykke "Vælg myndighed", herefter trykker du "øvrige myndigheder" og vælger HF&VUC NORD S/I.

2

Skriv ny besked

Send Gem og luk kladde Slet kladde

Modtager HF&VUC NORD S/I

Kategori Vælg kategori >

Dit emne

Din besked

B

Vedhæft filer Automatisk gemt som kladde kl. 12:48 Send

HF&VUC NORD

Henvendelse for kursister.

Herefter skal du under "Vælg Kategori" trykke på knappen "HF&VUC NORD, Henvendelse for kursister".

3

Skriv ny besked

Send

Gem og luk kladde

Slet kladde

Modtager HF&VUC NORD S/I

Kategori HF&VUC NORD

Dit emne

Nu kan du tilføje dit emne, vedhæfte filer og sende din sikre mail til HF&VUC NORD.